

**COMUNE DI RIPALIMOSANI**  
**Indirizzo: Viale Marconi, 4 - CAP 86025**  
**C.F.: 80002910703 -P.IVA: 00225280700**  
**PEC: comune.ripalimosanicb@legalmail.it**  
**Mail: info@comune.ripalimosani.cb.it**



**COMUNE DI RIPALIMOSANI**  
**PER IL COMUNE DI CENTOLA (SA)**  
**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO:** PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALL'ASSENTIMENTO IN CONCESSIONE, PER LA DURATA DI ANNI 15, DI SPECCHI ACQUEI, AREE E BANCINE RICADENTI NEL PORTO DI PALINURO.

<b>LOTTI</b>	<b>CIG</b>
LOTTO 1	BB9260BBDC
LOTTO 2	BB9260CCAF
LOTTO 3	BB9260DD82
LOTTO 4	BB9260EE55
LOTTO 5	BB9260FF28
LOTTO 6	BB92610000
LOTTO 7	BB926110D3
LOTTO 8	BB926121A6

**L'operatore economico può partecipare ESCLUSIVAMENTE ad un solo lotto.**

**PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. 215 del 07/05/2026, il Comune di Centola ha approvato la documentazione tecnica propedeutica all'assentimento in concessione, per la durata di anni 15, di specchi acquei, aree e banchine ricadenti nel porto di Palinuro, secondo la destinazione funzionale indicata nello schema di zonizzazione in conformità alla delibera di Consiglio Comunale n° 41 del 29.12.2025 recante: "Disposizioni e linee di indirizzo per l'avvio delle procedure di evidenza pubblica relative alle concessioni demaniali marittime in ambito portuale – Provvedimenti".

Con Determinazione R. G. n. 188 del 08/05/2026 il Comune di Ripalimosani, in qualità di stazione appaltante qualificata, ha indetto la procedura in oggetto.

Il presente documento unitamente agli altri documenti di gara approvati con atto dirigenziale, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica, ai sensi dell'art. 25 del codice. L'affidamento avviene con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli art.li 176 a seguire del codice contratti di concessione).

Il Responsabile Unico del Progetto che svolge anche le funzioni di responsabile unico del progetto ai sensi degli artt. 15 del Codice, è CARPINELLI RAFFAELE.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Ing. VINCENZO PICCIANO.

Ai sensi dell'allegato I.3 comma 1 lettera a), del codice il termine massimo per la chiusura del procedimento è di 9 mesi dalla pubblicazione del presente documento.

Il luogo di svolgimento della concessione è il Comune di CENTOLA (SA), [codice NUTS: ITF35]

L'amministrazione aggiudicatrice procederà anche in presenza di un solo soggetto ritenuto idoneo, riservandosi tuttavia di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il bando di gara sarà pubblicato:

- ✓ sul sito istituzionale della stazione appaltante qualificata;
- ✓ sul sito della stazione appaltante;
- ✓ sulla Piattaforma certificata interoperabile <https://piattaforma.asmecomm.it/>
- ✓ sul sito di ASMEL Consortile S.c. a r.l. [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it);
- ✓ BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici;
- ✓ Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea.

Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione (ai sensi del comma 2 dell'art.27 del D. Lgs. n.36/2023) decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

La documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso le piattaforme digitali di cui all'articolo 25 del d. Lgs. n. 36/2023 e attraverso i siti istituzionali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. Essa è costantemente accessibile attraverso il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

#### **Normativa di riferimento.**

- Codice della Navigazione
- Codice della Navigazione con il rispettivo Regolamento di esecuzione;
- Codice dei Contratti (Dlgs n°36/2023 e smi) con riferimento alle clausole e disposizioni espressamente richiamate;
- Capitolato/disciplinare tecnico approvato con delibera di C.C. n° 41 del 29.12.2025.

#### **DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA	
<b>Denominazione:</b>	COMUNE DI RIPALIMOSANI
<b>Telefono:</b>	+39 0874390959
<b>Indirizzo PEC:</b>	comune.ripalimosanicb@legalmail.it
<b>Indirizzo internet</b>	<a href="http://www.comune.ripalimosani.cb.it/">www.comune.ripalimosani.cb.it/</a>
<b>R.F.A. (responsabile procedura di affidamento):</b> Ing. Vincenzo Picciano	
Denominazione gestore piattaforma: <b>Asmel Consortile S.C. A R.L.</b> Tel. +39 800 955 054 Indirizzo pec: <a href="mailto:asmecomm@asmepec.it">asmecomm@asmepec.it</a> Indirizzo internet: <a href="https://piattaforma.asmecomm.it">https://piattaforma.asmecomm.it</a>	

STAZIONE APPALTANTE – ENTE BENEFICIARIO	
<b>Denominazione:</b>	Comune di Centola
<b>Indirizzo:</b>	via Tasso n. 5 Centola (SA) – ITALIA.
<b>Telefono:</b>	+39 0974370721
<b>Indirizzo PEC:</b>	centola@pec.comune.centola.sa.it

<b>Indirizzo internet</b>	<a href="http://www.comune.centola.sa.it">http://www.comune.centola.sa.it</a>
<b>R.U.P:</b> avv. Raffaele Carpinelli.	

## 1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

CPV: 63720000-0 - SERVIZI PORTUALI

### 1.1 DESCRIZIONE

Le aree e specchi acquei oggetto di concessione sono individuate nella planimetria allegata (**Allegato A**) e sono suddivise in lotti funzionalmente distinti, individuati negli elaborati grafici, in relazione alla tipologia di utilizzo e alle attività assentibili.

In particolare, alcuni lotti e relativi specchi acquei sono destinati esclusivamente alle attività di ormeggio di natanti e imbarcazioni da diporto, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza della navigazione, tutela dell'ambiente marino e corretta fruizione degli spazi portuali. Tali concessioni prevedono l'organizzazione degli ormeggi, la gestione degli spazi acquei e dei servizi connessi all'utenza da diporto, secondo gli standard minimi definiti dal disciplinare/capitolato.

Altri lotti e specchi acquei sono invece destinati allo svolgimento di attività commerciali connesse alla nautica da diporto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il charter nautico, il noleggio di imbarcazioni e natanti, nonché ulteriori servizi accessori consentiti dalla normativa vigente. Per tali lotti, l'esercizio delle attività dovrà avvenire in modo compatibile con le esigenze generali del porto, garantendo la sicurezza delle manovre, la continuità della navigazione, la tutela ambientale e la non interferenza con le aree destinate all'ormeggio ordinario.

SCHEMA DI ZONIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE			
Lotti	descrizione	mq	destinazione
SP 01	Specchio d'acqua con banchina di riva	250,00	ormeggio unità commerciali
SP 02	Specchio d'acqua con banchina di riva	250,00	ormeggio unità commerciali
SP 03	Specchio d'acqua con banchina di riva	3.650,00	ormeggio natanti ed imbarcazioni da diporto
SP 04	Specchio d'acqua con banchina di riva	2.950,00	ormeggio natanti ed imbarcazioni da diporto
SP 05	Specchio d'acqua con corridoio di lancio	1.752,00	ormeggio natanti ed imbarcazioni da diporto
SP 06	Specchio d'acqua con area a terra	600,00	cantieristica navale, varo e alaggio, ormeggio natanti
SP 07	Specchio d'acqua con area a terra	600,00	ormeggio natanti ed imbarcazioni da diporto
SP 08	Specchio d'acqua con corridoio di lancio	2.500,00	ormeggio natanti ed imbarcazioni da diporto

## 1.2 TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le proposte dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/07/2026** a pena d'irricevibilità e di esclusione alla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti del combinato – disposto degli artt. nn. 71 e 84 del D. Lgs. n. 36/2023, e ss.mm. ii, fermo restando le prescrizioni di cui alla Legge 14/11/2024, n. 166 e ss.mm. ii..

## 1.3 IMPORTO DELLA CONCESSIONE.

L'importo complessivo della procedura è pari a € **725.000,00**.

Lotti	CIG	IMPORTO A BASE D'ASTA(€)
SP 01	BB9260BBDC	48.000,00
SP 02	BB9260CCAF	48.000,00
SP 03	BB9260DD82	180.000,00
SP 04	BB9260EE55	146.000,00
SP 05	BB9260FF28	84.000,00
SP 06	BB92610000	48.000,00
SP 07	BB926110D3	48.000,00
SP 08	BB926121A6	123.000,00

L'importo a base d'asta per ciascun lotto, soggetto a rialzo, è stato determinato approssimativamente sulla base del canone demaniale marittimo statale calcolato per la durata della concessione, al netto dei diritti di segreteria e istruttoria, al fine di garantire all'Ente concedente l'erogazione di **royalties una tantum**, quale forma di ritorno economico, in coerenza con il principio di valorizzazione del demanio.

A garanzia della corretta partecipazione del concorrente alla procedura ciascun concorrente deve costituire, **a pena di esclusione**, una garanzia provvisoria pari ad € **2.000,00**.

Detta garanzia dovrà essere effettuata mediante versamento con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Centola – Servizio Tesoreria, alle seguenti coordinate:  
**IBAN: IT31G0706676532000000835412** Banca: BCC MAGNA GRECIA Società Cooperativa - con la causale  
“Cauzione per partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica per gestione specchi acquei in ambito portuale”

La cauzione avrà una validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione della proposta.

La garanzia sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre trenta giorni dalla stessa, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere l'atto concessorio o non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipula degli atti medesimi.

In caso di aggiudicazione, l'importo già versato a titolo di partecipazione sarà imputato in acconto e detratto dal corrispettivo complessivamente dovuto in relazione all'offerta economica presentata

dall'aggiudicatario.

Il pagamento del residuo dovuto dovrà essere effettuato nei termini e con le modalità che saranno indicate nel provvedimento di aggiudicazione definitiva o nel successivo atto di concessione.

In sede di stipula della concessione demaniale marittima, il concessionario sarà tenuto a versare una cauzione o fideiussione assicurativa/bancaria intestata a favore del Demanio dello Stato e del Comune di Centola a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni derivanti dalla concessione, nella misura di cui all'art. 17 Reg. Cod. Nav.

## **2. PIATTAFORMA TELEMATICA**

L'applicazione integrale del D. Lgs. 36/2023 dal 1° gennaio 2024 rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, basato sull'interoperabilità tra BDNCP e piattaforme certificate di eProcurement in uso alle Stazioni Appaltanti.

La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC

La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

### **2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato

OE “Manuale di Partecipazione operatore economico” che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### Avvertenze:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l’Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L’email e la password necessarie per l’accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l’Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l’Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l’Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall’utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell’abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **2.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - “NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT” presente all’indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l’Allegato OE “Manuale di Partecipazione operatore economico”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un **personal computer** conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un **sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID)** di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di **altri mezzi di identificazione elettronica** per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas e comunque quanto indicato dettagliatamente nell’Allegato NT E OE e nel paragrafo successivo 1.3\*;

- c) avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 2.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all'indirizzo [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it) oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

### 2.4 INDICAZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Relativamente al caricamento della documentazione richiesta in Piattaforma, l'operatore si trova dinanzi alle Buste telematiche da caricare sottoforma di archivio compresso contenente tutta la documentazione richiesta. L' o. e. deve pertanto caricare un unico file (Zip, .Pdf, etc.) cliccando sul comando Carica che compare in corrispondenza di ogni singola Busta.

Dopo aver cliccato su Carica, si attiva una sezione da cui effettuare l'upload del documento. L'operatore deve cliccare su Carica documento e successivamente su Scegli file, selezionandolo direttamente dal proprio computer.

Dopo aver effettuato l'upload, il sistema chiede una password, a scelta dell'operatore, che deve essere necessariamente composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Carica il sistema effettua il caricamento e cripta la documentazione verificando quanto indicato nell'Allegato NT e segnala l'esito positivo dell'operazione.

Invio della Partecipazione

Una volta caricata la "Busta" con la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, il Sistema rende disponibile il pulsante INVIA che consente all'operatore economico di inoltrare la propria partecipazione alla gara. Un alert "Offerta non inviata" segnala che la partecipazione alla gara non è ancora stata inviata.

### **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando e disciplinare di gara;
2. Delibera n° 41 del 29.12.2025 ALLEGATO A - Istanza di partecipazione;
3. DGUE formato elettronico.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante qualificata, e sul della stazione beneficiaria e sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nella sezione "gare attive".

#### **3.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti" indicato nel TIMING DI GARA.

Non sarà evasa alcuna richiesta di chiarimenti inoltrata in forma difforme a quanto indicato nel presente disciplinare.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno SEI giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma asmecomm. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **3.3 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni, diverse da quelle del paragrafo precedente, tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella <https://piattaforma.asmecomm.it/> - sezione comunicazioni. La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecomm, l'indirizzo PEC.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Precisamente, la Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma. Si



consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05.

- ✓ **In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il *mandatario/capofila* al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
- ✓ **In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

NB Si precisa che l'indirizzo [piattaforma@asmepec.it](mailto:piattaforma@asmepec.it) non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per

i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dalla legge per intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, in coerenza con l'art.32 ter del Codice Penale "Incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione". Si applicano gli articoli nn. 94, 95 e 96 e 98 del D. Lgs.n.36/2023.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con il concorrente

Il partecipante può presentare la propria offerta sia singolarmente che in raggruppamento temporaneo di imprese od altre forme associative, ma non può presentare l'offerta in entrambe le forme per il medesimo lotto.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 65, 67 e 68 del Codice.

Si applica l'articolo n. 53, comma 16ter, del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm. ii.

Le cause di esclusione anzidette dovranno poi essere integrate con l'esclusione dell'operatore economico che risulti costituito in mora nel pagamento di canoni del demanio marittimo e di imposta regionale sulle concessioni di beni dello Stato o che risulti non in regola in materia di imposte e tasse comunali.

Nell'ambito della presente procedura di selezione, al fine di garantire il pluralismo degli operatori economici, la tutela della concorrenza e il corretto utilizzo del demanio pubblico, ciascun operatore economico potrà presentare domanda di partecipazione **PER UN SOLO LOTTO**. La limitazione alla partecipazione per un solo lotto è stabilita dall'Amministrazione in applicazione dei principi di concorrenza effettiva, pluralismo, proporzionalità e non discriminazione, come riconosciuti dall'ordinamento nazionale ed eurounitario e richiamati dalle Linee Guida

ANAC in materia di affidamenti pubblici e concessioni. Tale misura è giustificata non solo dalla natura limitata della risorsa demaniale, ma anche dalla necessità di evitare fenomeni di concentrazione delle concessioni in capo a un unico operatore.

### 5.1. SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che:

- occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- al momento della presentazione dell'offerta, non sono in regola con gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera 262/2023, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico. L'Operatore Economico accedendo al fascicolo ha possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici. La componente del fascicolo dedicata alle Stazioni Appaltanti offre la possibilità, attraverso un'interfaccia web integrata con i servizi di cooperazione applicativa con gli Enti Certificanti, di procedere all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici messi a disposizione da diversi enti certificanti, come disciplinato dalla delibera n. 262/2023.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE). Per le sole Stazioni Appaltanti che accedono al FVOE tramite una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento (PDA) è possibile che siano previsti ulteriori strumenti di identità digitale di livello LoA 3

Per tutte le novità dell'utilizzo del FVOE è possibile consultare il sito ufficiale <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

#### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

I requisiti di idoneità professionale, ispirati dall'art. 100, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti gli operatori partecipanti alla gara, sia in forma singola, sia in raggruppamento, sia consorziate ai sensi dell'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs n. 36/2023, nonché dai consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. f) e dalle consorziate per le quali gli stessi eventualmente concorrono.

**Costituisce requisito di idoneità professionale quello di seguito indicato:**

I partecipanti devono essere iscritti, al momento della presentazione della istanza alla presente procedura di gara, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per lo svolgimento di attività di gestione di porti e/o, servizi portuali, servizi nautici, charter nautico, rimessaggio, cantieristica navale o attività analoghe e/o compatibili con l'uso degli specchi acquei e dei punti di ormeggio;

1. la coerenza tra l'attività risultante dalla visura camerale e l'utilizzo dell'ormeggio richiesto;
2. per gli operatori economici stranieri, certificazione equipollente;
3. per le associazioni senza scopo di lucro (ASD, SSD, ETS ecc.), è richiesta l'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD), o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

**N.B. Statuto conforme: Previsione statutaria espressa dell'assenza di scopo di lucro e della finalità di promozione delle attività nautiche, marine o sociali. Affiliazione: Affiliazione a una Federazione Sportiva Nazionale (es. FIV, FIM) o a un Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI**

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato dal concorrente ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

**NB I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono sussistere sino alla conclusione della presente procedura. Per la partecipazione alla procedura è necessario essere iscritti, al momento della presentazione della istanza alla presente procedura di assegnazione, alla CC.II.AA. per lo svolgimento delle attività che si intendono svolgere nell'area demaniale, con codice ateco attivo.**

Nel caso di RTI Costituendo i componenti dello stesso dovranno tutti essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici agli artt. 94 e 95, nonché ciascuno dovrà essere iscritto, al momento della presentazione della istanza alla presente procedura di assegnazione, alla CC.II.AA. per lo svolgimento dell'attività per il cui svolgimento è stato indicato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, del Codice dei Contratti, dovrà presentare, a pena di esclusione, iscrizione nel registro commerciale corrispondente o

dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A pena di esclusione, ciascun concorrente deve dimostrare il possesso di una capacità economica e finanziaria adeguata all'entità della concessione e agli investimenti previsti, mediante la presentazione della seguente documentazione:

- 1) **Idonee referenze bancarie:** Tutti i soggetti (Operatori Economici, ASD, SSD ed ETS) dovranno presentare almeno 1 dichiarazione di istituti bancari o intermediari autorizzati, rilasciata in data non anteriore a tre mesi dalla pubblicazione del bando, che attestino la solvibilità del concorrente e la sua capacità finanziaria per far fronte agli impegni derivanti dalla gestione dello specchio acqueo e dall'esecuzione degli investimenti proposti;

**in alternativa al punto 1):**

- a) Per gli Operatori Economici: Aver realizzato un fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, non inferiore ad un 1/5 del canone a base d'asta del lotto per cui si partecipa. La prova è fornita mediante bilanci depositati o dichiarazioni fiscali.
- b) Per le Associazioni e Enti del Terzo Settore (non profit): Aver conseguito entrate complessive (somma di quote associative, contributi pubblici, erogazioni liberali e proventi da attività commerciali connesse) non inferiori ad un 1/5 del canone a base d'asta del lotto documentate attraverso i rendiconti finanziari approvati dall'Assemblea dei soci negli ultimi 5 esercizi.

**2. Coperture Assicurative:** Impegno a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, una **polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)** con massimale non inferiore a € [inserire importo, es. 500.000,00] per sinistro, specifica per i rischi derivanti dall'occupazione dello specchio acqueo e dalle attività connesse.

## **NB CLAUSOLA PER OPERATORI DI RECENTE COSTITUZIONE**

"Ai sensi della normativa vigente, l'operatore economico o l'associazione costituita da meno di [12/24] mesi, che non sia in grado di presentare i bilanci o i rendiconti relativi agli ultimi due esercizi, può comprovare la propria capacità economica e finanziaria mediante una delle seguenti modalità alternative:

- a) **Dichiarazione di un Istituto Bancario:** Una referenza bancaria di cui all'articolo 1.
- b) **Ricorso all'Avvalimento:** L'operatore può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità finanziaria facendo affidamento sulle capacità di un altro soggetto (impresa ausiliaria o associazione sovraordinata), mediante la sottoscrizione di un contratto di avvalimento."

## 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

I candidati (Operatori Economici, ASD, SSD, ETS) devono dimostrare il possesso di comprovata esperienza e competenza nel settore oggetto della concessione. A tal fine, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### ➤ **Esperienza Pregressa nel Settore:**

- a) Per gli Operatori Economici: Aver gestito con buon esito, nel corso dell'ultimo quinquennio, almeno un servizio analogo a quello oggetto del bando per un periodo anche non continuativo non inferiore a 12 mesi.
- b) Per le Associazioni (non profit): Aver svolto attività di promozione degli sport acquatici, della nautica o della salvaguardia dell'ambiente marino nell'ultimo quinquennio. Tale requisito è assolto mediante la

presentazione di una relazione documentata sulle attività svolte e l'indicazione dell'affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali (FSN), Enti di Promozione Sportiva (EPS) o iscrizione al RUNTS.

➤ **Idoneità del Personale Impiegato:**

Il proponente deve impegnarsi a impiegare per la gestione dello specchio acqueo personale in possesso delle qualifiche necessarie alla sicurezza e al soccorso, tra cui:

- a) Almeno un referente tecnico con comprovata esperienza nella conduzione di mezzi nautici.
- b) Personale in possesso di brevetto di salvamento in corso di validità, in numero proporzionato alle attività previste nel progetto.
- c) (Per le Associazioni): Presenza di istruttori o tecnici iscritti nei registri della Federazione di appartenenza.
- d) Possesso di Mezzi e Attrezzature Tecniche.

**Clausola per operatori economici di recente costituzione**

Qualora l'operatore economico sia costituito da meno di 24 mesi e non disponga, pertanto, di un'esperienza triennale propria come entità giuridica, il requisito della capacità tecnica e professionale potrà essere soddisfatto dimostrando il possesso di almeno una delle seguenti condizioni:

- e) Esperienza di **Figure Chiave** (Curriculum Manageriale): Dimostrazione che i soggetti dotati di poteri di rappresentanza, il Direttore Tecnico o i soci fondatori abbiano maturato, a titolo individuale o in altre compagini sociali, un'esperienza professionale documentata di almeno 3 anni nel settore delle attività portuali, della gestione di specchi acqueei o dei servizi marittimi.
- f) Personale Tecnico Qualificato: Impegno formale (tramite pre-contratti o lettere di intenti) ad assumere o avvalersi di personale operativo in possesso di titoli professionali marittimi o brevetti tecnici specifici (es. ormeggiatori, esperti di logistica portuale) con esperienza consolidata nel settore.
- g) Ricorso all'Avvalimento: L'operatore potrà soddisfare i requisiti mancanti facendo affidamento sulle capacità e sull'esperienza di un'impresa ausiliaria (partner esterno), presentando regolare contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria mette a disposizione le proprie risorse umane, tecniche e l'esperienza pregressa per tutta la durata della concessione.
- h) Certificazioni di Qualità: Il possesso di certificazioni di qualità (es. ISO 9001 o ISO 14001 per l'ambiente) rilasciate all'operatore neo-costituito sarà considerato elemento di comprova della capacità organizzativa e professionale, anche in assenza di un lungo storico operativo.

**Clausola di favor per operatori e associazioni di recente costituzione**

"Ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale, i soggetti (imprese o associazioni) costituiti da meno di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, che non abbiano ancora maturato un'esperienza diretta come ente, possono soddisfare i requisiti richiesti mediante una delle seguenti modalità:

- a) Curriculum dei soci/amministratori: Presentazione dei *Curricula Vitae* dei soci fondatori, degli amministratori o del Direttore Tecnico incaricato, dai quali emerga il possesso di un'esperienza individuale almeno triennale nello svolgimento di attività analoghe a quelle del bando (es. gestione ormeggi, brevetti di istruttore nautico, titoli professionali marittimi, precedenti incarichi direttivi in altre ASD o imprese del settore).
- b) Avvalimento: Ricorso all'istituto dell'avvalimento, documentato tramite apposito contratto, con il quale il soggetto neo-costituito si avvale delle risorse e dell'esperienza di un altro operatore (impresa ausiliaria o associazione sovraordinata) che possiede i requisiti di esperienza triennale richiesti.

- c) Relazione Tecnica: Presentazione di un progetto operativo dettagliato che specifichi come l'ente intenda sopperire alla mancanza di storicità mediante l'impiego di collaboratori esperti, consulenti certificati o l'utilizzo di attrezzature e mezzi tecnologicamente avanzati che garantiscano standard di sicurezza superiori alla norma.

## **7. ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al presente documento; in alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di ordine speciale e mezzi di prova oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 9. SUBAPPALTO

Non previsto.

## 10. SOPRALLUOGO

Non ammesso.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente al singolo lotto, per un importo indicato in tabella, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soc-corso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Lotti	CIG	IMPORTO A BASE D'ASTA(€)	IMPORTO ANAC (€)
SP 01	BB9260BBDC	48.000,00	0.0
SP 02	BB9260CCAF	48.000,00	0.0
SP 03	BB9260DD82	180.000,00	<b>18,00</b>
SP 04	BB9260EE55	146.000,00	0.0
SP 05	BB9260FF28	84.000,00	0.0
SP 06	BB92610000	48.000,00	0.0
SP 07	BB926110D3	48.000,00	0.0
SP 08	BB926121A6	123.000,00	0.0

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma <https://piattaforma.asmecomm.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



<b>TIMING DI GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	22/06/2026	12:00:00
fine periodo per il <u>caricamento telematico</u> della documentazione amministrativa, tecnica ed economica firmata digitalmente.	01/07/2026	12:00:00
apertura, in seduta pubblica, della busta telematica della documentazione <b>amministrativa</b> ed ammissione concorrenti.	10/07/2026	15:00

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine fissato nel TIMING DI GARA a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nel presente documento.

### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell' Allegato NT - "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presente all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet <https://piattaforma.asmecomm.it>.

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori che si siano **registrati alla piattaforma**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

L' "**OFFERTA**" composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di

chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

*Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.*

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità anche essenziale degli elementi di ammissibilità della domanda, con esclusione di quelli afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Si applica in quanto compatibile l'articolo 101 del D. Lgs. n.36/2023 e ss.mm. ii.

### **14. CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «Busta A – Busta Amministrativa» seguendo le istruzioni che compariranno a video, descritte nell'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) e nell'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

La BUSTA AMMINISTRATIVA, va presentata in file zip e, in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio, firmata da RTI o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Nella documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

#### *14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*

##### **Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:**

- a) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, dei requisiti di capacità economico/finanziaria e di capacità tecnico professionale richiesti nel bando e disciplinare di gara;
- b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- c) di essere consapevole di poter partecipare ad un unico lotto dei 25 lotti posti a base di gara, pena l'esclusione di tutte le offerte presentate;
- d) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999; (scegliere tra le seguenti opzioni)
  - la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) e che l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio \_\_\_\_\_ presso la provincia di \_\_\_\_\_;
  - la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) ;
- e) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro e nei relativi accordi integrativi, in vigore per il tempo e la località in cui si svolgono le prestazioni, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette.
- f) di non avere nulla a pretendere nei confronti dell'amministrazione nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento dei servizi o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione;
- g) di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e con le norme generali sull'igiene del lavoro; di aver adempiuto al proprio interno tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza;
- h) di essere consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o documentazione, la S. A. ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l'iscrizione al casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni;

- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- j) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 2016/679.

**In riferimento alla regolarità dei pagamenti e tributi, il concorrente dichiara altresì:**

- di essere in regola con il pagamento dei canoni demaniali marittimi relativi a precedenti concessioni eventualmente detenute;
- di non avere morosità pregresse nei confronti del Comune di Centola in relazione a canoni, tributi locali o altre entrate patrimoniali;
- di essere in regola con gli obblighi tributari nei confronti dell'Erario e degli enti locali, ai sensi della normativa vigente;
- l'assenza di debiti definitivamente accertati nei confronti della Pubblica Amministrazione, ovvero l'avvenuta regolarizzazione degli stessi mediante rateizzazione o altri strumenti previsti dalla legge.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in **forma singola**;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di **aggregazioni di retisti**:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune** con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane** o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**Imposta di bollo**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e. bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

**Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:**

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

***N.B. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.***

#### 14.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

**Il concorrente allega:**

- a) Attestazione del versamento della cauzione provvisoria (€ duemila/00).
- b) *(per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti )* copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- c) (se del caso) Attestazione avvenuto pagamento contributo ANAC
- d) (se del caso) documento attestante la procura dei poteri conferiti;
- e) Ogni altra eventuale documentazione/dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto.

**15. CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità a pena di inammissibilità dell'offerta:

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta B – Offerta Tecnica", la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video, (vedi anche "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) ed il "Manuale di Partecipazione operatore economico").

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "offerta tecnica" predisposta.

**In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:**

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
- costituito: i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**L'offerta è firmata secondo le modalità previste per la domanda di partecipazione e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- a) Elaborati descrittivi relativi alle proposte progettuali. Si precisa che, per uniformità di presentazione, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica, ad eccezione degli elaborati grafici, dovranno essere presentati in formato A4, carattere Arial 11 spazio 1,5 righe. Max 10 pagine per elemento di valutazione.

**Gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra costituiranno obbligazioni contrattuali.**

- b) L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente anche dal legale rappresentante del soggetto offerente.

**A norma degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n.36/2023 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere anche apposita dichiarazione contenente:**

- a) Le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- b) Le ragioni da cui emerge che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione che precede, in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 36/2023, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

## **16. CONTENUTO E DEPOSITO DELL' OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

entro il termine previsto dal TIMING DI GARA le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **"Busta C – Offerta Economica"**, la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, (vedi anche "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo [https://piattaforma.asmecomm.it/norme\\_tecniche.php](https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php) ed il "Manuale di Partecipazione operatore economico").

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta.

### ***Generazione offerta online***

*Dopo aver cliccato sul tasto Carica in corrispondenza della Busta "Offerta Economica" l'operatore deve obbligatoriamente effettuare la compilazione a video compilando il form che compare dopo aver cliccato su Genera documento offerta. Tale comando è visualizzabile esclusivamente per i criteri di tipo "Quantitativo" implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema con l'applicazione della formula prescelta dall'Ente.*

*Al termine della compilazione il Sistema chiede di inserire una password, scelta dell'operatore e composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Genera offerta il sistema genera un file .Pdf/A che riproduce l'offerta generata a video.*

*L'operatore deve effettuare i seguenti step:*

- Scaricare il file cliccando su Scarica offerta
- Firmare secondo le indicazioni previste di volta in volta dalla Stazione Appaltante
- Ricaricare cliccando sul comando Carica documento che si attiva dopo aver effettuato l'operazione di cui al punto precedente.

*N.B. nel caso in cui il disciplinare di gara preveda la trasmissione di ulteriori documenti da presentare a corredo dell'offerta, l'operatore può creare un archivio compresso nel quale inserire sia il file generato online, sia l'ulteriore documentazione, tutto debitamente firmato in base alle indicazioni previste dalla Stazione Appaltante I formati riconosciuti sono .Zip .Rar e .7Zip.*

*Si consiglia vivamente di evitare simboli speciali.*

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 16.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

### **A. Offerta economica contenente:**

- 1) Il RIALZO percentuale offerto rispetto all'importo posto a base d'asta del singolo lotto;

- 2) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro relativi all'intero periodo concessorio;
- 3) la stima dei costi della manodopera relativi all'intero periodo concessorio.

**B. Dettaglio dell'offerta economica:** Piano Economico-Finanziario, asseverato da un istituto di credito o da una società di revisione/revisore legale e/o da un professionista abilitato che dimostri la sostenibilità della gestione per l'intera durata della concessione. Il PEF dovrà evidenziare la copertura dei costi di manutenzione, il pagamento del canone demaniale e la disponibilità delle risorse necessarie per gli eventuali investimenti in strutture o attrezzature.

Il PEF non sarà oggetto di punteggio, ma costituirà elemento di verifica della congruità, affidabilità e sostenibilità dell'offerta proposta.

**N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio: ()?!.,:/\&\$%'`àèìòù ~ ecc.**

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "Offerta economica" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **3 (tre)**;
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che offra le maggiori garanzie di proficua utilizzazione delle aree demaniali marittime da rilasciare in concessione, per un uso che corrisponda al migliore utilizzo pubblico del bene demaniale marittimo, individuando come tale quello che consenta una miglior valorizzazione dello stesso.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIOMASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Elementi di valutazione della proposta progettuale		Descrizione criterio	Punti max
<b>A</b>	Comprovata esperienza in capo al richiedente.	Precedenti esperienze maturate negli anni, nell'esercizio dell'attività di gestione di porti e/o, servizi portuali, servizi	<b>20</b>



		nautici, charter nautico, rimessaggio, cantieristica navale o attività analoghe e/o compatibili con l'uso degli specchi acquei e dei punti di ormeggio; Attribuzione di <b>n. 3 punti</b> per ogni anno fino ad un massimo di <b>20 punti</b> .	
<b>B</b>	Proposta progettuale che definisca una soluzione innovativa di gestione degli specchi acquei in ambito portuale, in cui il concessionario realizza la struttura e gestisce i servizi necessari alla diportistica.	Sostenibilità e innovazione tecnologica degli interventi proposti per assicurare un elevato livello di protezione ambientale e salvaguardia del paesaggio con particolare riguardo all'impatto estetico delle opere e delle strutture in progetto, basata tra l'altro sul minimo impatto, sull'uso di materiali eco-compatibili e sulla facile amovibilità degli impianti e delle attrezzature da collocare sugli specchi acquei demaniali.	<b>15</b>
<b>C</b>	Sviluppo del territorio e la promozione turistica.	Attività da svolgere autonomamente oppure in sinergia/collaborazione con altri Enti pubblici e/o con il tessuto economico locale (pubblici esercizi, esercizi alimentari, laboratori artigianali), attività turistico ricettive per valorizzazione della risorsa mare e promuovere il turismo nautico e le bellezze naturali del territorio.	<b>10</b>
<b>D</b>	Valorizzazione delle piccole e medie imprese locali e le ricadute occupazionali dirette ed indirette sul territorio.	Ricadute occupazionali generate dall'attività proposta, in particolare in favore di persone residenti, privilegiando contratti che vadano oltre la stagione turistica grazie all'incremento dei servizi, anche di uso comune, offerti durante la stagione autunnale/invernale, anche con l'impegno a mantenere il personale attualmente impiegato con regolare contratto. Tra gli addetti occupati si considerano solo le unità lavorative ulteriori rispetto al concessionario lavoratore.	<b>10</b>
<b>E</b>	Modalità di compartecipazione e contribuzione dirette al miglioramento dei servizi con riferimento ad impegni relativi all'accessibilità alle aree e ai collegamenti con l'entroterra, alla raccolta differenziata dei rifiuti, alle reti tecnologiche, alla sorveglianza, al decoro urbano.	<i>Viabilità, parcheggi pubblici e collegamenti con entroterra. Impianti e reti tecnologiche (colonnine per l'alimentazione elettrica delle imbarcazioni, impianto idrico, impianto antincendio, fognature e impianti connessi, impianto per la raccolta di acque oleose, impianto per la raccolta degli oli esausti, impianto di sorveglianza, segnalamenti marittimi, impianti per la raccolta e lo smaltimento di rifiuti solidi, pronto soccorso, ...)</i>	<b>10</b>
<b>F</b>	<i>Messa a disposizione di punti di ormeggio a favore di associazioni sportive e/o turistiche o assimilabili senza scopo di lucro.</i>	<i>In relazione al piano degli ormeggi di ciascuna concessione, sarà attribuito un punteggio proporzionale in base alla messa a disposizione dei posti</i>	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico:** Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** per il punteggio tecnico complessivo.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Valutazione	Coeff.	Giudizio Sintetico
-------------	--------	--------------------

Eccellente	1,00	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, innovativo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Distinto	0,90	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Molto buono	0,7	L'elemento valutato è ritenuto significativo, esauriente, ben definito e articolato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Buono	0,5	L'elemento valutato è ritenuto significativo, ma non ben definito e articolato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Discreto	0,4	L'elemento valutato è ritenuto esauriente ma non definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Sufficiente	0,30	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare
Insufficiente	0,00	L'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato e dal presente disciplinare.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula di interpolazione lineare**

$$PE = Ci * 30$$

dove:

**PE** = punteggio attribuito all'offerta economica

**Ci** =  $(Ra/Rmax)$  coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**Ra** = RIALZO percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

**Rmax** = RIALZO percentuale dell'offerta più conveniente.

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

dove

**Pi** = punteggio concorrente i;

**Cai** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**Cbi** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

**Cni** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**Pa** = peso criterio di valutazione a;

**Pb** = peso criterio di valutazione b;

**Pn** = peso criterio di valutazione n.

Non è prevista la riparametrazione del punteggio.

È prevista la soglia di sbarramento a punti 40.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il responsabile della fase di affidamento si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel TIMING DI GARA.

Le sedute pubbliche si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo del servizio di Web Conference "ZOOM". L'operatore economico, a partire dall'ora fissata per la seduta, entrando nel pannello partecipante troverà il tasto **AVVIA** CONFERENCE ROOM per partecipare alla seduta telematica. È onere degli operatori economici dotarsi degli strumenti, quali applicazione zoom, webcam e microfono, per poter partecipare alla seduta.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **19.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Il RUP e/o la commissione** accedono alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 19.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

### **La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:**

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio a mezzo piattaforma telematica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

### **L'offerta è esclusa in caso di:**

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- (se del caso) mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 19.3 VINCOLI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della concessione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte condizionate, a termine o non conformi a quanto indicato nel presente Avviso ad evidenza pubblica. Non sono ammesse domande per porzioni di lotti, come individuati da bando.

**Non è ammessa la procedura di sub ingresso ai sensi e per gli effetti del R.D. 30/03/1942, n. 327 e ss.mm. ii.**

## **20. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle procedure di valutazione, il RUP, previa verifica dell'assenza di motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati in sede di domanda, adotterà il provvedimento di assegnazione della licenza di concessione demaniale marittima e ne darà comunicazione a tutti i concorrenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di adottare, nei confronti dell'offerente e/o del concessionario, i provvedimenti amministrativi che, a fronte di pronunce giurisdizionali o di altre Autorità competenti, ravvisasse come necessari, senza che il medesimo offerente e/o concessionario abbia nulla a che pretendere nei confronti dell'Amministrazione stessa.

## 20.1 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI OBBLIGATORI AL FINE DEL RILASCIO DELLA CONCESSIONE E PER LA SUA ESECUZIONE.

Il soggetto aggiudicatario della procedura, per ottenere il rilascio del titolo concessorio, dovrà in via preventiva assolvere gli obblighi di seguito elencati:

L'aggiudicatario è tenuto a depositare presso l'Autorità concedente, **entro 60 giorni** dall'aggiudicazione, pena l'esclusione dalla procedura suddetta, il progetto esecutivo delle opere e/o degli interventi oggetto della concessione, nonché tutta la documentazione tecnica, amministrativa, urbanistica e ambientale prevista dalla normativa vigente.

**In particolare, l'aggiudicatario dovrà presentare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:**

- a) la documentazione necessaria per l'eventuale Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA) e per ogni altra procedura ambientale richiesta;
- b) la documentazione occorrente per le pratiche urbanistiche ed edilizie e per gli atti di assenso comunque denominati;
- c) il Modello D1 e ogni ulteriore modello, elaborato o atto richiesto ai fini del rilascio e della gestione della concessione demaniale marittima portuale;
- d) **ogni ulteriore documento richiesto dall'Autorità comunale e dagli enti competenti.**

**Restano a totale carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri, i costi, le spese e le responsabilità connesse alla predisposizione, al deposito e all'eventuale integrazione della suddetta documentazione, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Autorità concedente.**

## 20.2 ROYALTY – TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo della royalty risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario dovrà essere versato secondo le seguenti modalità:

- a) il 30% dell'importo complessivo dovrà essere corrisposto anticipatamente, in un'unica soluzione, quale condizione per il rilascio della concessione demaniale marittima;
- b) il restante 70% sarà versato in rate annuali costanti, di pari importo, con scadenza annuale, per l'intera durata della concessione, fino alla sua naturale scadenza.
- c) Il mancato o ritardato pagamento, anche di una sola rata, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente e potrà costituire causa di decadenza della concessione, secondo quanto stabilito dall'Autorità concedente.
- d) L'aggiudicatario dovrà depositare presso l'Autorità concedente il contratto assicurativo R.C.T. – R.C.O., con massimale che sarà stabilito dall'Autorità e comunque non inferiore ad € 500.000 unico, valido per tutta la

durata della concessione stessa, che garantisca persone e cose da tutti gli eventuali danni derivanti da, o connessi con, l'esercizio dell'attività per cui è richiesta la concessione e/o estensione al bene della polizza esistente;

- e) cauzione, di importo pari a almeno 2,20 volte il canone risultante dall'offerta economica prodotta (arrotondato per eccesso al migliaio di euro superiore), che potrà essere corrisposta in numerario o a mezzo fidejussione bancaria, o polizza assicurativa fideiussoria, a garanzia del pagamento dei canoni demaniali, e di eventuali penali e/o interessi di mora, e comunque dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla concessione, nonché a tutela dell'integrità del bene demaniale e della sua riconsegna in pristino stato. In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza fideiussoria, espresso impegno a provvedere, in caso di revoca o mancato rinnovo della stessa, alla costituzione - a pena di decadenza della concessione - della cauzione in numerario o in Titoli dello Stato o garantiti dallo Stato;

**Per quanto non espressamente disciplinato dal presente disciplinare, trovano applicazione le disposizioni del capitolato, degli atti di gara, nonché le norme vigenti in materia, incluse quelle del Codice della Navigazione, del relativo Regolamento di esecuzione e di ogni altra disposizione normativa applicabile.**

## **21 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

### **A TUTTI i partecipanti non esclusi in via definitiva:**

- a) sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'OFFERTA dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i VERBALI di gara e gli ATTI, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la creazione di un apposito contenitore sulla PAD accessibile a tutti i partecipanti e comunicata agli interessati tramite la PAD.
- b) Ai partecipanti collocatisi nei PRIMI 5 POSTI della graduatoria:
- c) sono rese disponibili, reciprocamente, le OFFERTE presentate dagli stessi attraverso la creazione di un apposito contenitore sulla PAD accessibile soltanto ai primi 5 classificati. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati tramite la PAD.
- d) I partecipanti collocatisi OLTRE il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito attraverso la creazione di un apposito contenitore accessibile sulla PAD.
- e) Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal RUP al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di 10 giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi 5 classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.
- f) Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

## **22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR).

## **23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

***Il Responsabile della Stazione Appaltante Qualificata***

*F.to\* Ing. VINCENZO PICCIANO.*

*\*(firmato digitalmente)*